

Warszawa, 27.04.2018 r.

Zapytanie ofertowe

Wykonanie bazy zdjęć zakończonych projektów beneficjentów działań Agencji, a także przygotowanie opisów tych projektów w języku polskim i angielskim

Szacunkowa wartość zamówienia: poniżej 30 000 euro

1. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa
REGON 017181095
NIP: 526-25-01-444
fax (22) 432 86 20
www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie zapytania:
Agnieszka Mroczek
Departament Komunikacji i Marketingu
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
e-mail: agnieszka_mroczek@parp.gov.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu bazy zdjęć zakończonych projektów beneficjentów działań Agencji, a także przygotowaniu opisów tych projektów w języku polskim i angielskim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.2 Termin realizacji usługi

Termin realizacji całości usługi: do 1 grudnia 2018 r. Zamawiający przewiduje sukcesywną realizację zamówienia, której wstępny harmonogram znajduje się w opisie elementów realizacji zadania w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.3 Termin płatności

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie wypłacane Wykonawcy przez Zamawiającego w częściach, zgodnie z następującymi warunkami:

- 1) pierwsza część: za faktycznie wykonane usługi do końca maja 2018 r.,
- 2) druga część: za faktycznie wykonane usługi do końca czerwca 2018 r.,
- 3) trzecia część: za faktycznie wykonane usługi do końca września 2018 r.,
- 4) czwarta część: za faktycznie wykonane usługi do końca października 2018 r.

Wynagrodzenie zostanie wypłacone po realizacji etapu zamówienia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. Dane teleadresowe firmy wraz ze wskazaną osobą do kontaktu w sprawie oferty (numer telefonu i e-mail), numer NIP oraz REGON firmy.
2. Kopię aktualnego dokumentu rejestrowego (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, www.ceidg.gov.pl).
3. Propozycję całkowitej ceny netto i brutto za realizację usługi.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do złożonej oferty Wykonawca musi dołączyć portfolio zawierające 5 zdjęć wraz z ich opisami oraz próbkę tekstową, przesłaną jako załącznik do formularza oferty w wersji elektronicznej. Wymogi wobec zdjęć, ich opisów oraz próbki tekstowej określone zostały w tabeli w pkt 5 Zapytania Ofertowego Kryteria oceny ofert.

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w formie **skanu oryginału oferty podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** i przesłać drogą e-mailową na adres: agnieszka_mroczek@parp.gov.pl. Nieprzekraczalny termin dostarczenia oferty: **do 9 maja 2018 r. do godz. 12.00.**

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

1.	<p>Cena.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą całkowitą cenę brutto. Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:</p> $\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena brutto oferty skalkulowanej najniżej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 40$ <p>Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>	40 pkt.
2.	<p>Doświadczenie.</p> <p>Oceniane będzie portfolio wykonawcy w zakresie materiałów fotograficznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ projektów infrastrukturalnych, w tym węzłów komunikacyjnych, komunikacji zbiorowej oraz budynków infrastrukturalnych, ➤ przedstawiających maszynę/maszyny lub linię produkcyjną, ➤ przedstawiających uczestników targów (zgrupowanych podczas imprezy typu targi, konferencje, kongresy)/ewentualnie osoby w trakcie wykonywania pracy biurowej. <p>Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie opisu w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania oraz 5 zdjęć przekazanych w formie załączników do formularza oferty (po 1 zdjęciu z każdego typu projektów – węzeł komunikacyjny, komunikacja zbiorowa, budynek infrastrukturalny, maszyna/linia produkcyjna, uczestnicy targów/osoby wykonujące pracę</p>	40 pkt.

	<p>biurową).</p> <p>Każde zdjęcie będzie oceniane w zakresie punktowym 0 - 8. Oceniane będzie poprawne wykonanie zdjęcia pod względem technicznym (m.in. oświetlenie, ostrość), ukazanie reprezentatywności miejsca na zdjęciu, kreatywne podejście do tematu, atrakcyjność wizualna, wywołane emocje.</p> <p>Do każdego zdjęcia należy dołączyć krótki opis zawierający informacje na temat obiektu/sceny znajdującej się na zdjęciu - stosownie do rodzaju projektu - nazwę obiektu/imprezy, lokalizację (np. nazwa budynku, przedsiębiorstwa), miejscowość, data.</p> <p>Za każde przekazane zdjęcie wykonawca otrzyma maksymalnie 8 pkt, nie więcej niż 40 pkt za całe kryterium.</p>	
3.	<p>Próbka tekstowa przygotowana przez Wykonawcę.</p> <p>W danym kryterium oceniany będzie opis projektu infrastrukturalnego lub imprezy typu targi, konferencja, kongres - wybór przedmiotu opisu pozostaje w gestii Wykonawcy. Wymogi wobec opisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powinien zostać przygotowany w formacie WORD i obejmować nie mniej niż 1 stronę A4 znormalizowanego maszynopisu tj. 1800 znaków na stronę, ➤ powinien zostać sporządzony w czasie przeszłym, z zastosowaniem reguł poprawności stylistycznej i gramatycznej, ➤ język opisu powinien być prosty i zrozumiały, z uwzględnieniem szerokiego grona odbiorców. <p>Opis będzie oceniany pod względem spełnienia powyższych wymogów.</p> <p>Za przekazany opis Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt, nie więcej niż 20 pkt za całe kryterium.</p>	20 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

6. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
2. Zamawiający może w dowolnej chwili odwołać lub zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Zamawiający poinformuje stosowne strony o powyższym fakcie za pośrednictwem tożsamego kanału dystrybucji zaproszenia.
3. W celu realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
4. Zaproszenie do składania ofert, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Karolina Dorywalska
Dyrektor Departamentu Komunikacji i Marketingu
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Załącznik nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na usługę wykonania Bazy zdjęć zakończonych projektów beneficjentów działań Agencji

1. Wstęp

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości jest zaangażowana w realizację krajowych i międzynarodowych przedsięwzięć, finansowanych ze środków funduszy strukturalnych, budżetu państwa oraz programów wieloletnich Komisji Europejskiej. Celem działania PARP jest wspieranie przedsiębiorczości poprzez realizację działań, mających na celu wykorzystanie innowacyjnych rozwiązań przez przedsiębiorców, rozwój zasobów ludzkich, ekspansję firm na rynki zagraniczne oraz rozwój regionalny. W latach 2014-2020 Agencja jest odpowiedzialna za realizację działań w ramach programów operacyjnych: Polska Wschodnia, Inteligentny Rozwój, Wiedza Edukacja Rozwój oraz aktywnie uczestniczy w opracowaniu założeń programów pomocowych w perspektywie finansowej 2020-2026.

Jednym z zadań realizowanych przez PARP jest promocja projektów dofinansowanych w ramach Funduszy Europejskich w celu poinformowania o społeczeństwa o ich rezultatach.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu bazy zdjęć zakończonych projektów beneficjentów działań Agencji, a także przygotowaniu opisów tych projektów w języku polskim i angielskim.

3. Termin realizacji zamówienie

Termin realizacji całości usługi: do 1 grudnia 2018 r. Zamawiający przewiduje sukcesywną realizację zamówienia, której wstępny harmonogram znajduje się w opisie elementów realizacji zadania.

3. Cele zamówienia

Głównym celem zamówienia jest promocja zakończonych projektów poprzez utworzenie bazy zdjęć projektów. Baza posłuży m.in. jako materiał do aktualizacji *bazy dobrych przykładów* (znajdującej się pod adresem: <http://www.mapadotacji.gov.pl/>), w oparciu o zdjęcia i opisy projektów zrealizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia (PO PW), Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (PO IR) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

4. Zakres przedmiotu zamówienia.

Wymagania ogólne

W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia, w tym do aktywnego uczestniczenia w zwołanych przez Zamawiającego spotkaniach,
- 2) jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności, realizacji zadania zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,

- 3) odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia,
- 4) jest zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskiej i znaków programów polityki spójności oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, w tym z zasadami wizualizacji dla Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dostępnymi na stronach www.parp.gov.pl, a także zgodnie z zasadami wizualizacji Zamawiającego, zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej PARP, dostępnej pod adresem: <https://www.parp.gov.pl/images/SI/PARP-Grupa-PFR/PARP-Grupa-PFR-brandbook-20171121.pdf>,
- 5) będzie realizować reguły równości szans, co oznacza, że rezultaty działań realizowanych w ramach zamówienia dostępne będą na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych,
- 6) jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu (w celach archiwalnych, dowodowych i promocyjnych) w formie elektronicznej (na nośnikach DVD lub CD) wszystkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji projektu finansowanego ze środków UE,
- 7) jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego przedsięwzięcia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań.

Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:

- 1) Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach, gdy kontakt za pomocą wskazanych w pkt. 1 narzędzi nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany (o ile Zamawiający uzna to za konieczne) do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia dalszego przebiegu współpracy np. zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

Realizacja zamówienia składa się z następujących elementów:

- **Część A. Wykonanie po min. 10 zdjęć dla każdego z projektów wskazanych przez Zamawiającego.** Zamawiający wskaże Wykonawcy 95 (+/-15) projektów realizowanych w całej Polsce - w tym około 15 projektów infrastrukturalnych - dla których Wykonawca wykonana po min. 10 zdjęć. Zdjęcia powinny mieć charakter reporterski i artystyczny zarazem oraz cechować się spójną warstwą wizualną, wynikającą z zastosowania jednolitej konwencji artystycznej dla całej bazy. Zdjęcia powinny być wykonane w porze dziennej. Zamawiającemu zależy, aby zdjęcia w atrakcyjny sposób dokumentowały powstałe projekty, z uwzględnieniem ich charakteru, funkcji oraz społecznego przeznaczenia (np. zdjęcie przedstawiające projekt w terenie powinno prezentować nie tylko miejsce, ale również zgromadzonych tam ludzi). W przypadku około 15 obiektów infrastrukturalnych (np. drogi, mosty) niezbędnym wymogiem jest zrealizowanie zdjęć z zastosowaniem techniki „z lotu ptaka”. Dla każdego projektu powinny zostać zrobione przynajmniej dwa zdjęcia, w których na tle fotografowanego projektu bądź produktu projektu pojawi się tablica (lub naklejka/plakat/oznaczenie) informujące o tym, iż projekt/produkt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy dane kontaktowe osób związanych z poszczególnymi projektami (przedstawicieli Beneficjentów

projektów), celem ułatwienia realizacji zamówienia. Kontakt z ww. przedstawicielami będzie niezbędny celem wykonania zdjęć (wybór poszczególnych elementów oraz produktów/projektów do sfotografowania) oraz przygotowania opisów projektu. Zamawiający powiadomi ww. osoby o realizacji zadania przez Wykonawcę. Zdjęcia powinny zostać pogrupowane w 95 (+/-15) katalogów (dla każdego projektu osobny katalog). Każdy katalog powinien zostać podpisany nazwą projektu. W każdym katalogu znajdzie się 10 wybranych zdjęć danego projektu, plik tekstowy (txt) opisujący poszczególne zdjęcia: fotografowany projekt/produkt projektu, data wykonania oraz szczegóły, jak: ujęcie projektu-przód/tył, itp., a także opis projektu, o którym mowa poniżej w części B. Zdjęcia odpowiednio opisane (wg powyższych wskazówek), powinny zostać dostarczone Zamawiającemu na płycie DVD w formacie: JPG oraz tif w dwóch rozmiarach:

a) rozmiar min. 4288x2848 px 300dpi,

b) rozmiar min. 1024x768 px 72dpi.

Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem wskazanym w Tabeli nr 1.

- **Część B. Przygotowanie opisów projektów w języku polskim i angielskim.** Wykonawca we współpracy z beneficjentami przygotowuje opis każdego z projektów. Opis powinien zostać przygotowany w formacie WORD i obejmować 1 stronę A4 znormalizowanego maszynopisu tj. 1800 znaków na stronę. Po akceptacji przez Zamawiającego opisu w polskiej wersji językowej, Wykonawca będzie odpowiedzialny za tłumaczenie opisu na język angielski. Każdy opis powinien zawierać metryczkę projektu (obejmującą następujące dane: nazwę działania, nazwę projektu, nazwę beneficjenta, wartość dofinansowania i okres realizacji) oraz szczegółowy opis projektu prezentujący jego efekty i rezultaty, ze szczególnym naciskiem na korzyści płynące z jego realizacji w odniesieniu do społeczeństwa. Opis każdego projektu powinien zostać zaakceptowany przez jego beneficjenta (Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń uzyskanych od beneficjentów). Opis powinien zostać sporządzony w czasie przeszłym, z zastosowaniem reguł poprawności stylistycznej i gramatycznej, przy uwzględnieniu ewentualnego wykorzystania treści na potrzeby późniejszych publikacji (np. media drukowane, wydania książkowe). Wykonawcy zależy, aby opis projektu był zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców – również dla osób posiadających niewielką wiedzę na temat funduszy unijnych.

Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem wskazanym w Tabeli nr 1.

- **Część C. Wykonanie po min. 10 zdjęć projektów w ramach sesji plenerowych z udziałem modeli (maksymalna liczba modeli 3 dla jednej sesji).** Zamawiający wskaże Wykonawcy maksymalnie 5 (0-5) projektów, dla których przewiduje sesje plenerowe. Zdjęcia będą realizowane w różnych miejscowościach w całej Polsce. Każdorazowo Zamawiający przekaze instrukcje na temat obiektu, kompozycji oraz pożądanego efektu sesji. Do zadań Wykonawcy należeć będzie rekrutacja modeli i ich charakteryzacja, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji modeli przed realizacją poszczególnych sesji. Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie po około 1-2 projektów na miesiąc, zgodnie z harmonogramem (Tabela nr 1).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego odstąpienia od zlecenia realizacji części C zamówienia - w jej fragmencie, bądź całości.

- **Część D. Przekazanie praw autorskich** - Wykonawca po przekazaniu i akceptacji przez Zamawiającego zdjęć oraz opisów projektów, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu praw autorskich z możliwością wykorzystania ich na wszelkich polach eksploatacji. Wykonawca będzie przekazywał prawa autorskie związane z realizacją poszczególnych etapów zamówienia zgodnie z postępowaniem prac w częściach A, B, C zamówienia.

Tabela nr 1. Harmonogram realizacji zamówienia

l.p.	Zrealizowany etap zamówienia	Minimalna liczba projektów do wykonania dla poszczególnych części zamówienia	Termin realizacji danego etapu zamówienia
I.	I etap	Część A – 10 projektów Część B – 10 opisów Część C – 1* Część D – przekazanie praw autorskich do min. 10 projektów wraz z opisami oraz do projektów dla części C zamówienia	do 31.05.2018 r.
II.	II etap	Część A – 25 projektów Część B – 25 opisów Część C – 1 Część D – przekazanie praw autorskich do min. 25 projektów wraz z opisami oraz praw związanych z wykonaniem części C zamówienia	do 30.06.2018 r.
III.	III etap	Część A – 40 projektów Część B – 40 opisów Część C – 2 Część D – przekazanie praw autorskich do min. 40 projektów wraz z opisami oraz praw związanych z wykonaniem części C zamówienia	do 30.09.2018 r.
IV.	IV etap	Część A – 20 projektów Część B – 20 opisów Część C – 1 Część D – przekazanie praw autorskich do min. 20 projektów wraz z opisami oraz praw związanych z wykonaniem części C zamówienia	do 31.10.2018 r.

* Zgodnie z opisem części C zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego odstąpienia od zlecenia realizacji części C zamówienia - w jej fragmencie, bądź całości, co dotyczy wszystkich etapów realizacji zamówienia.

Formularz oferty

Wykonanie bazy zdjęć zakończonych projektów beneficjentów działań Agencji, a także przygotowaniu opisów tych projektów w języku polskim i angielskim

I. Wykonawca – dane teleadresowe

Wykonawca	
Adres	
REGON	
NIP	
Tel.	
E-mail	

Osoba do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Tel.	
E-mail	

II. Kopia KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, www.ceidg.gov.pl

III. Propozycja całkowitej ceny brutto za realizację usługi.

I. p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto (PLN) (proszę wskazać cenę jednostkową tj. dla jednego projektu; dotyczy również części D)	Liczba	Wartość brutto (PLN) dla maksymalnej liczby projektów
1	Część A. Wykonanie zdjęć projektów, w tym 15 infrastrukturalnych, zgodnie z opisem wskazanym w SOPZzł	Maksymalnie 110zł

VI. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie realizacji.

ZALĄCZNIKI:

- 1) Kopia KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) Zdjęcia
- 3) Próbka tekstowa

.....
(podpis Wykonawcy)